

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан СПФ  
\_\_\_\_\_ Т.В. Поштарева  
«15» мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Технологии турагентской деятельности

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2026

Разработана  
Канд. филос. наук, доцент, зав. кафедры  
СТ  
\_\_\_\_\_ Т.В. Вергун

Согласована  
Зав. выпускающей кафедрой СТ  
\_\_\_\_\_ Т.В. Вергун

Рекомендована  
на заседании кафедры СТ  
от «15» мая 2026 г.  
протокол № 10  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ Т.В. Вергун

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии СПФ  
от «15» мая 2026 г.  
протокол № 9  
Председатель УМК  
\_\_\_\_\_ Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2026 г.

## Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
5.1. Содержание дисциплины .....	7
5.2. Структура дисциплины .....	7
5.3. Занятия семинарского типа .....	8
5.4. Самостоятельная работа .....	9
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
8.1. Основная литература.....	10
8.2. Дополнительная литература .....	10
8.3. Программное обеспечение.....	10
8.4. Профессиональные базы данных .....	10
8.5. Информационные справочные системы.....	10
8.6. Интернет-ресурсы.....	11
8.7. Методические указания по освоению дисциплины .....	10
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	13
Дополнения и изменения к рабочей программе.....	-

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - знакомство студентов с основами деятельности в социально-культурной сфере, со спектром социальных технологий, используемых в туризме, использование технических средств в оказании туристских услуг

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Технологии турагентской деятельности» входит в обязательную часть Блока 1 образовательной программы.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Информационные технологии в туризме Организация и планирование деятельности предприятий туризма	Технологии продвижения гостиничных услуг
	Инновации в туризме
	Компьютерные технологии в туризме
	Технологии и организация гостиничных услуг
	Интернет-технологии в туризме

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины

Знать:

- основные ресурсы и технические средства для реализации процесса туризма

Уметь:

- применять информационные технологии, офисное оборудование и персональные средства в сервисной деятельности

Владеть:

- навыками работы с основными техническими средствами в сервисной деятельности.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ПК-1.</b> Способен организовать сервисную деятельность предприятия	<b>ПК-1.3.</b> Осуществляет взаимодействие с потребителями и заинтересованными лицами на туристском предприятии	<b>Знает</b> стандарты, нормы, правила оказания услуг на туристском предприятии <b>Знает</b> методы организации деловых коммуникаций в контактной зоне туристского предприятия <b>Знает</b> основы управления проектами, тайм-менеджмент <b>Умеет</b> формировать детальный план организации сервисной деятельности на туристском предприятии <b>Умеет</b> быстро принимать решения в случае отклонения от разработанного детального плана организации процесса предоставления услуг на туристском предприятии <b>Умеет</b> определять количество и квалификацию необходимого персонала для работы контактной зоны туристского предприятия <b>Умеет</b> распределять задачи для

		<p>персонала и контролировать их выполнение  <b>Владеет навыками</b> организации исполнения обустройства контактной зоны туристского предприятия в соответствии со стандартами, нормами, правилами  <b>Владеет навыками</b> обеспечения работы контактной зоны туристского предприятия  <b>Владеет навыками</b> решения оперативных вопросов, возникающих в ходе предоставления услуг туристским предприятием  <b>Владеет навыками</b> контроля качества предоставляемых услуг туристского предприятия</p>
<p><b>ПК-2.</b> Способен управлять текущей деятельностью структурных подразделений туристского предприятия</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Осуществляет управление человеческими и материальными ресурсами туристского предприятия</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Осуществляет контроль и оценку эффективности деятельности подразделения туристского предприятия</p>	<p><b>Знает</b> основы организации деятельности туристского предприятия и компьютерные программы, используемые в их деятельности  <b>Знает</b> основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях сервиса  <b>Умеет</b> координировать, контролировать и проводить оценку эффективности деятельности туристского предприятия  <b>Умеет</b> осуществлять планирование и организацию деятельности туристского предприятия  <b>Умеет</b> использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников туристского предприятия  <b>Владеет</b> стратегическими и тактическим методами анализа потребности туристского предприятия в ресурсах  <b>Владеет навыками</b> деловых, межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе</p> <p><b>Знает</b> принципы и методы создания системы контроля персонала туристского предприятия  <b>Знает</b> способы оценки соответствия качества услуг разработанным на предприятии регламентам и стандартам  <b>Знает</b> методы эффективности</p>

		<p>системы контроля деятельности туристского предприятия</p> <p><b>Умеет</b> анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем</p> <p><b>Владет</b> методикой создания системы контроля на туристском предприятии</p>
--	--	---

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		5
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>32,4</b>	<b>32,4</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	20	20
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,4	0,4
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>75,6</b>	<b>75,6</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумами т.д.)	49	49
Подготовка к аттестации	26,6	26,6
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации		Экзамен

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		6
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>12,4</b>	<b>12,4</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	8	8

из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	8	8
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,4	0,4
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>95,6</b>	<b>95,6</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумами т.д.)	87	87
Подготовка к аттестации	8,6	8,6
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации		Экзамен

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Предмет и сущность техники в туризме	Основные определения техники в туризме Инновации техники в туризме.
2	Организация управления гостиничным сервисом в России	Организация управления гостиничным сервисом в России и за рубежом. Применение техники, используемой при управлении гостиничным сервисом.
3	Основные виды технологий в туризме	Сравнительные характеристики технологий, принципы выбора технологий, преимущества использования универсальных, передовых технологий.
4	Задачи технического и технологического оснащения предприятий туризме	Задачи технического и технологического оснащения предприятий туризме. Техническое оснащение гостиничных комплексов.
5	Техника и технология обеспечения комфортных условий на предприятиях сервиса	Техника обеспечения жизнедеятельности гостиничных, развлекательных комплексов. Классификация оборудования для ресторанов, кафе и баров.
6	Основные тенденции технологизации процессов предоставления услуг на предприятиях туризме	Основные тенденции технологизации процессов предоставления услуг на предприятиях туризме. Эволюция технологических процессов на предприятиях туризме. Инжиниринг- понятие и сущность.
7	Направления технического прогресса в туризме.	Направления технического прогресса на предприятиях туризма. Механизация и автоматизация труда на предприятиях туризма. Комплексная механизация. Организационная техника.
8	Техническое и технологическое оснащение туризме	Техническое оснащение развлекательных комплексов, световое, цветное, шумовое оснащение, музыкальные техника на предприятиях туризме, технологии музыкально-развлекательных программ и спецэффектов.

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1	Предмет и сущность техники в туризме	10	2	-	2	-	6
2	Организация управления гостиничным сервисом в России	10	2	-	2	-	6
3	Основные виды технологий в туризме	10	2	-	2	-	6
4	Задачи технического и технологического оснащения предприятий туризме	10	2	-	2	-	6
5	Техника и технология обеспечения комфортных условий на предприятиях сервиса	10	2	-	2	-	6
6	Основные тенденции технологизации процессов предоставления услуг на предприятиях туризме	8	-	-	2	-	6
7	Направления технического прогресса в туризме.	10	-	-	4	-	6
8	Техническое и технологическое оснащение туризме	11	-	-	4	-	7
	Промежуточная аттестация	27	-	-	-	-	26,6
	Общий объем	108	10	-	20	-	75,4

### Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1	Предмет и сущность техники в туризме	14	2	-	2	-	10
2	Организация управления гостиничным сервисом в России	15	2	-	2	-	11
3	Основные виды технологий в туризме	11	-	-	2	-	11
4	Задачи технического и технологического оснащения предприятий туризме	11	-	-	2	-	11
5	Техника и технология обеспечения комфортных условий на предприятиях сервиса	11	-	-	-	-	11
6	Основные тенденции технологизации процессов предоставления услуг на предприятиях туризме	11	-	-	-	-	11
7	Направления технического прогресса в туризме.	11	-	-	-	-	11
8	Техническое и технологическое оснащение туризме	11	-	-	-	-	11
	Промежуточная аттестация	9	-	-	-	-	8,6
	Общий объем	108	4	-	8	-	95,4

## 5.3. Занятия семинарского типа

### очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	1	ПР	Предмет и сущность техники в туризме	2
2	2	ПР	Организация управления гостиничным сервисом в	2

			России	
3	3	ПР	Основные виды технологий в туризме	2
4	4	ПР	Задачи технического и технологического оснащения предприятий туризме	2
5	5	ПР	Техника и технология обеспечения комфортных условий на предприятиях сервиса	2
6	6	ПР	Основные тенденции технологизации процессов предоставления услуг на предприятиях туризме	2
7	7	ПР	Направления технического прогресса в туризме.	4
8	8	ПР	Техническое и технологическое оснащение туризме	4

заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	1	ПР	Предмет и сущность техники в туризме	2
2	2	ПР	Организация управления гостиничным сервисом в России	2
3	3	ПР	Основные виды технологий в туризме	2
4	4	ПР	Задачи технического и технологического оснащения предприятий туризме	2

#### 5.4. Самостоятельная работа

очная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6
2	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6
3	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6
4	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6
5	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6
6	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6
7	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6
8	Проработка и повторение лекционного материала.	7
	Промежуточная аттестация	26,5

заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1	Предмет и сущность техники в туризме	10
2	Организация управления гостиничным сервисом в России	11
3	Основные виды технологий в туризме	11
4	Задачи технического и технологического оснащения предприятий туризме	11
5	Техника и технология обеспечения комфортных условий на предприятиях сервиса	11
6	Основные тенденции технологизации процессов предоставления	11

	услуг на предприятиях туризме	
7	Направления технического прогресса в туризме.	11
8	Техническое и технологическое оснащение туризме	11
	Подготовка к аттестации	8,5

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint. На практических занятиях студенты представляют результаты выполнения самостоятельной работы, подготовленные с помощью программных приложений. При выполнении практических заданий студентами используется программное обеспечение: Windows, MSOffice

### Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов ОФО/ЗФО
1,2	Л	Лекция-визуализация-диалог	4/4
3,4	ПР	Коллективное обсуждении результатов работ	4/4

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

1. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Л. Руденко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 208 с. — 978-5-394-01679-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75199.html>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Назаркина В.А. Сервисная деятельность. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Назаркина, Ю.О. Владыкина, Б.И. Штейнгольц. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 100 с. — 978-5-7782-2529-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45014.html>

2. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Фурсов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 148 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html>

3. Тётушкин В.А. Сервисная деятельность. Основные понятия и современные проблемы (региональный аспект) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Тётушкин. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 124 с. — 978-5-8265-1384-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64569.html>



### 8.3. Программное обеспечение

1. Windows
2. MSOffice

### 8.4. Профессиональные базы данных

Международная реферативная база журналов и статей Web of Science - <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

### **8.5. Информационные справочные системы**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

*Поисковые системы*

Поисковая система Google – <https://www.google.ru/>

Поисковая система Yandex – <https://www.yandex.ru>

Поисковая система Rambler – <http://www.rambler.ru>

### **8.6. Интернет-ресурсы**

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

Цифровой образовательный ресурс IPRsmart» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)- <https://rusneb.ru>

### **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

*Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

*Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

*Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Проработка и повторение лекционного материала
2. Подготовка к практическим занятиям
3. Подготовка к лабораторным занятиям
4. Реферат
5. Подготовка к аттестации

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к лабораторным практикумам по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;

- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудитория, оснащенная учебной мебелью, доской, мультимедийным проектором, экраном. Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, имеющими выход в Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП по специальности 43.03.01 Сервис.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.